



**BORANG PERJALANAN RASMI**  
**JABATAN MUZIUM MALAYSIA (JMM)**

**KETUA PENGARAH  
JABATAN MUZIUM MALAYSIA**

1. Nama Pemohon : ..... Tarikh: .....
2. Bahagian/Unit/JMMW : .....
3. Tujuan : i. ....  
ii. ....  
iii. ....
4. Tempoh : .....hari. Tarikh bertolak : .....hingga.....
5. Kawasan : .....
6. Jumlah kakitangan dan anggaran perbelanjaan.

Nama	Gaji pokok	Elaun makan	Hotel	Loging	Jumlah sehari	Jumlah besar
1).....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2).....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3).....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4).....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5).....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
6).....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
7).....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
8).....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

7. Perjalanan dipohon secara (jika berkaitan)  Udara ATAU  Keretapi nyatakan:  
 Bertolak dari:..... Destinasi:..... Tarikh:..... Masa:.....  
 Balik dari :..... Destinasi:..... Tarikh:..... Masa:.....

8. Baki Peruntukan Kewangan : ..... Tandatangan : .....

9. a) Ditandatangani oleh pemohon b) Ditandatangani oleh penyokong

.....  
 ( ..... )

.....  
 ( ..... )

10. Diluluskan/tidak diluluskan

.....  
 Ketua Pengarah  
 Jabatan Muzium Malaysia

<u>Untuk kegunaan Unit Kewangan</u>	
Waran Perjalanan No :	.....
Nama Agensi :	.....
Harga :	.....
Baki Peruntukan :	.....
Pegawai yang mengeluarkan waran: .....	