

JABATAN MUZIUM MALAYSIA  
 UNIT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN HARTA

No. Aduan :	
-------------	--

**MAKLUMAT ADUAN**

Nama Pengadu :	Telefon:				
Jawatan:	Muzium /Bahagian:				
Tempat Kerosakan :					
Ringkasan Aduan					
Masa :		Tarikh:		Tandatangan:	

**ARAHAN KERJA**

Ketua Kumpulan :			
Tarikh tindakan :		Masa:	

Tandatangan/ Cop Pegawai Menjaga : .....

**LAPORAN PERLAKSANAAN KERJA ( UPPH )**

<input type="checkbox"/>	Kerja siap	<b>Ulasan Ketua Kumpulan Kerja:</b>          
<input type="checkbox"/>	Kerja belum sempurna	
<input type="checkbox"/>	Tiada Penghuni	
Tarikh siap : _____		
Masa siap : _____		

Tandatangan Ketua Kumpulan Kerja : .....

**PENGESAHAN SIAP KERJA (PENGADU)**

Kerja-kerja pemeriksaan kerosakan yang dilaporkan telah diperiksa dan tiada alat ganti

Nama Pengadu : ..... Tandatangan : ..... Tarikh : .....

Kerja-kerja pembaikan kerosakan yang dilaporkan telah diperiksa dan dibaiki dengan sempurna .

Nama Pengadu : ..... Tandatangan : ..... Tarikh : .....